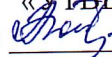


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АГИНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ  
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»**

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании учебно-методического совета  
Протокол №11  
«19» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  Л.П. Рабданова

«20» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре этнокультурного образования и воспитания**

**АГИНСКОЕ  
2019год**

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы Забайкальского края» (далее Институт), осуществляющим учебный процесс, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.2. Кафедра в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института участвует в организации образовательного процесса по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников образования.

1.3. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом МОиН РФ от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства труда и социальной защиты от 08 сентября 2015 года №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», Уставом Института, локально-нормативными актами ГАУ ДПО АИПК, настоящим Положением.

1.5. Структура кафедры утверждается ректором автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы Забайкальского края» (далее – Институт).

1.6. Деятельность сотрудников кафедры регламентируется должностными инструкциями.

1.7. Кафедра строит свою работу в тесной взаимосвязи с другими структурными подразделениями Института, образовательными и прочими организациями соответствующего профиля деятельности.

1.8. Кафедра подчиняется непосредственно проректору – проректору по научной и инновационной работе.

## **2. Основные цели и задачи деятельности кафедры**

2.1. Повышение доступности, качества и эффективности непрерывного образования в соответствии со стратегиями государственной образовательной политики и перспективными задачами социально-экономического и этнокультурного развития Агинского Бурятского округа Забайкальского края.

2.2. Выполнение государственного задания в части оказания государственной услуги по повышению квалификации и переподготовке специалистов и руководящих работников по этнокультурному образованию.

- 2.3. Организация научно-методической работы по реализации этнокультурной составляющей образования в контексте ФГОС.
- 2.4. Научно-методическое сопровождение обучения предметам с региональной составляющей (язык и литература, история, география, краеведение, ОРКСЭ и пр.) апробации и внедрения учебно-методических комплектов по учебным предметам с региональной составляющей образования.
- 2.5. Выявление образовательных потребностей педагогических кадров, формирование заказа на повышение их квалификации и переподготовки работников образования.
- 2.6. Обобщение и распространение инновационного опыта работы образовательных организаций по проблемам этнокультурного образования.
- 2.7. Научно-методическое консультирование работников образования по проблемам этнокультурного образования.
- 2.9. Расширение деятельности института в условиях реализации комплекса мероприятий Дорожной карты в рамках Соглашения между 3 субъектами Российской Федерации по развитию и сохранению бурятского языка на период до 2030 года.

### **3. Функции**

3.1. Создание информационной базы данных по реализации регионального содержания образования в образовательных организациях по этнокультурному образованию; содействие в организации и проведении предметных олимпиад и конкурсов творческих работ учащихся, научно-практических конференций для взрослых по проблемам этнокультурного образования;

Учебная работа: организация и проведение курсов повышения квалификации, окружных, региональных семинаров; проблемных групповых и индивидуальных консультаций; организация учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий; сопровождение экспериментальной деятельности учреждения, анализ и обобщение результатов экспериментальной работы учреждений; координация работы базовых школ – опорных площадок, творческих лабораторий, стажировочных площадок по этнокультурному образованию.

3.2. Аналитико-экспертная работа: анализ деятельности по актуальным направлениям; подготовка аналитических справок по профилю кафедры; методическое сопровождение мониторинговой деятельности; проведение экспертных оценок эффективного педагогического опыта.

3.3. Учебно-методическая работа: разработка программ, учебных модулей повышения квалификации; разработка программ профессиональной переподготовки; составление учебных программ, учебных и учебно-тематических планов; подготовка к изданию учебных и учебно-методических пособий, пособий для слушателей курсов повышения квалификации; подготовка методических материалов по выполнению зачетных и итоговых работ слушателей курсов; анализ результатов входной и итоговой диагностик; разработка мультимедийного сопровождения к лекционным и практическим занятиям в системе повышения квалификации; разработка расписания учебных занятий курсов ПК и подготовка отчётной документации; разработка методических, инструктивных и информационных материалов; подготовка методических пособий для учителей; участие в деятельности методических

объединений педагогических работников, методических днях и других формах методической работы. Разработка и реализация сетевых инновационных проектов.

3.4. Организационно-методическая работа: подготовка и участие в работе конференций, семинаров, совещаний; работа в инновационных советах, рабочих и творческих группах различного уровня; разработка положений о конкурсе (мероприятий), проведение конкурса (мероприятия); разработка заданий для предметных олимпиад; тьюторское сопровождение деятельности педагогических работников по работе с одаренными и талантливыми детьми по подготовке к участию в предметных олимпиадах; организационное сопровождение региональных, всероссийских мероприятий; подготовка и представление материалов на сайт института.

3.5. Научно-методическая и научно-исследовательская работа: написание научных статей, докладов на научно-практические конференции, монографий; экспертиза и рецензирование работ, направляемых сторонними лицами и организациями; научно-методическое сопровождение нововведений в региональной системе образования; участие в разработке положений, руководств и других официальных нормативных документов научно-исследовательской деятельности; выявление, обобщение и распространение опыта педагогических работников; проведение конференций; выступление на конференции, совете и др.

#### **4. Права и обязанности**

##### *4.1. Кафедра имеет право:*

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями и должностными лицами образовательной организации, запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;
- представлять в установленном порядке Институт в сторонних учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- в установленном порядке проводить процедуры избрания по конкурсу ППС, выдвижения в Ученый совет (совет факультета) и иные органы Института;
- обсуждать и решать вопросы, находящиеся в компетенции кафедры;
- выбирать формы, методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество преподавания и усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями ФГОС;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы Института.

##### *4.2. Кафедра обязана:*

- обеспечивать сохранность материально-технических средств и оборудования кафедры;
- своевременно и качественно исполнять поручения руководства Института;
- контролировать правильное использование обучающимися оборудования и имущества Института, закрепленного за кафедрой, соблюдать требования техники безопасности.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций кафедры несет заведующий кафедрой, в частности, он отвечает за:

- качественное и своевременное выполнение производственных заданий;
- правильность и полноту использования предоставленных прав;
- полноту, своевременность и точность данных в плановых и отчетных документах;

5.2. Ответственность ППС кафедры устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Организация работы**

6.1. Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Института, с учетом характера и объема учебной нагрузки и научной работы кафедры, по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с проректорами по учебной и научно-методической работе.